Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл

Во исполнение поручения Главы Республики Марий Эл А.А.Евстифеева от 20 сентября 2019 г. № 5 о формировании и ведении реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл, руководствуясь подпунктом 52 пункта 9 Положения о Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, утвержденного Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2018 г. № 7, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл.

2.  Контроль за исполнением настоящего приказа возложить   
на Камаеву Ирину Юрьевну, заместителя министра молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.министра | М.Камаев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства молодежной политики, спорта  и туризма Республики Марий Эл  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл

I. Общие положения.

1.1. Реестр сувенирной продукции Республики Марий Эл   
(далее – Реестр) представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в электронном виде информацию о сувенирной продукции Республики Марий Эл.

1.2. В целях настоящего Порядка под сувенирной продукцией понимаются художественные или художественно оформленные изделия, специализированные для реализации на туристском рынке, свободные от запретов к вывозу за пределы Российской Федерации, отражающие культурно-историческую, этническую, событийную религиозную   
и иную региональную специфику, которые приобретаются потребителями для напоминания о путешествии в регион.

1.3. Реестр сувенирной продукции Республики Марий Эл ведется   
в электронном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре сувенирной продукции Республики Марий Эл, являются открытыми и общедоступными.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее – Министерство) и включает в себя получение актуальных сведений о сувенирной продукции Республики Марий Эл, их обработку, хранение и опубликование.

2.2. Реестр со всеми изменениями размещается на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (http://mari-el.gov.ru).

2.3. Реестр должен содержать следующую информацию:

номер реестровой записи;

дата включения сведений в реестр;

наименование сувенирной продукции;

полное наименование производителя сувенирной продукции;

точки реализации сувенирной продукции (наименование, адрес, телефон, e-mail);

контактные данные изготовителя сувенирной продукции (наименование, адрес, телефон, e-mail) (если заявителем является изготовитель);

описание сувенирной продукции, в том числе дополнительные сведения о наличии авторских прав, сертификатов промышленной, экологической безопасности и др. в отношении сувенирной продукции;

изображение сувенирной продукции в формате «jpeg», разрешением не ниже HD.

III. Порядок внесения сведений в реестр.

3.1. Сведения для включения в Реестр (далее – сведения) предоставляются в добровольном порядке субъектами туристской индустрии Республики Марий Эл, зарегистрированными   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке   
на территории Республики Марий Эл в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющими деятельность   
по изготовлению и/или реализации сувенирной продукции   
(далее – субъекты туристской индустрии).

3.2. Сведения, за исключением заявления о включении сведений   
о сувенирной продукции в Реестр сувенирной продукции Республики Марий Эл (далее – Заявление), предоставляются в Министерство в виде электронного документа в формате «.pdf» на электронных носителях информации любого типа, или по адресу электронной почты   
mari-tourism@mail.ru и должны содержать информацию, указанную   
в абзацах третьем - восьмом пункта 2.3. настоящего Порядка.

3.3. Вместе со сведениями, субъекты туристской индустрии также предоставляют на бумажном носителе по адресу: 424001,   
г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38 нарочно или почтовым отправлением Заявление согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает решение о включении либо   
об отказе во включении сведений в реестр сувенирной продукции Республики Марий Эл, о чем уведомляет заявителя официальным письмом, оформленном на бланке Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:

отсутствие сведений, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие сертификации продукции, если такая сертификация требуется в соответствии с Федеральным Законом от 27 декабря   
2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

информация, нанесенная на сувенирную продукцию, нарушает требования действующего законодательства к массовой информации,  
в том числе:

статье 4 Закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ   
«О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ   
«О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма   
и последствий потребления табака»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ   
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Закона РФ от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной Войне   
1941 – 1945 годов»;

Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. При внесении сувенирной продукции в Реестр Министерство присваивает уникальный номер, который имеет следующий вид:

ЧЧММГГГГН,

где ЧЧ – число месяца внесения записи, ММ – месяц внесения записи, ГГГГ – год внесения записи, Н – порядковый номер реестровой записи на дату внесения.

IV. Порядок изменения сведений в Реестре

4.1. Субъекты туристской индустрии, сведения о сувенирной продукции которых внесены в Реестр, обязаны уведомлять Министерство об изменении сведений, указанных в абзацах   
третьем - восьмом [пункта](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72201838/#10043) 2.3. настоящего Порядка, в срок не позднее   
30 календарных дней со дня возникновения соответствующих изменений.

4.2. Уведомление об изменении сведений, содержащихся   
в Реестре, должно быть подписано руководителем или иным лицом, уполномоченным представлять Заявителя, а также быть заверенным печатью организации (при наличии).

4.3. Уведомление об изменении сведений, содержащихся   
в Реестре, предоставляется в Министерство способом, указанным   
в пункте 3.2. настоящего Положения.

4.4. Уведомление об изменении сведений, содержащихся   
в Реестре, направляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.5. Уведомление об изменении сведений, содержащихся   
в Реестре, рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня   
их поступления в Министерство. По результатам рассмотрения уведомление об изменении сведений Министерство принимает решение о внесении либо об отказе во внесение изменений в сведения Реестра.

4.6. Основания для отказа во включении изменений в Реестр указаны в пункте 3.5. настоящего Порядка.

4.7. О результатах рассмотрения уведомления об изменении сведений, содержащихся в Реестре, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении либо об отказе во внесение изменений сведений в Реестр, уведомляет субъекты туристской индустрии, которыми были поданы уведомления об изменении сведений любым доступным способом.

4.8. Министерство вносит изменения в Реестр в соответствии   
с информацией, содержащейся в уведомлении об изменении сведений,   
в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения   
о внесении изменений в Реестр.

V. Порядок исключения сведений из Реестра

5.1. Министерство принимает решение об исключении сувенирной продукции из Реестра в следующих случаях:

поступления от субъекта туристской индустрии заявления   
в свободной форме об исключении сувенирной продукции из Реестра –   
в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.   
При этом в заявлении об исключении сувенирной продукции из Реестра в обязательном порядке указывается номер реестровой записи, подлежащей исключению из Реестра;

не исполнение требования, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка;

исключение сведений о субъекте туристской индустрии,   
по заявлению которого сведения внесены в Реестр, из ЕГРЮЛ   
или ЕГРИП.

5.2. В случае принятия решения об исключении сувенирной продукции из Реестра Министерство в течение 14 календарных дней   
со дня принятия решения об исключении сведений из Реестра вносит соответствующие изменения в Реестр.

5.3. Уведомление об исключении сведений из Реестра содержащее основания для такого исключения не позднее 7 рабочих календарных дней со дня принятия указанного решения направляется субъекту туристской индустрии, по заявлению которого сведения внесены   
в Реестр.

VI. Порядок обновления сведений

6.1. Информация, содержащаяся в Реестре сувенирной продукции, обновляется ежегодно до 1 февраля.

6.2. Субъекты туристской индустрии, по заявлению которых сведения внесены в Реестр, обязаны в период с 1 по 21 января текущего года, подтвердить актуальность сведений, содержащихся в Реестре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку формирования и ведения  Реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл |

Форма Реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Дата включения сведений  в реестр | Наименование сувенирной продукции | Полное наименование производителя сувенирной продукции | Точки реализации сувенирной продукции (наименование, адрес, телефон, e-mail) | Контактные данные изготовителя сувенирной продукции (наименование, адрес, телефон, e-mail) | Описание сувенирной продукции | Изображение сувенирной продукции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку формирования и ведения  Реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении сведений о сувенирной продукции в Реестр сувенирной продукции Республики Марий Эл

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование организации в соответствии с учредительными документами Заявителя)

просит рассмотреть представленные документы и внести сведения   
в Реестр сувенирной продукции Республики Марий Эл.

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание сферы деятельности и предоставляемых услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись руководителя или иного лица, уполномоченного представлять (расшифровка)) |

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку формирования и ведения  Реестра сувенирной продукции Республики Марий Эл |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении сведений, содержащихся в реестре сувенирной продукции Республики Марий Эл

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование организации в соответствии с учредительными документами Заявителя)

Дата включения в реестр сведений «\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_»

(число) (месяц (прописью)) (год)

Номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет изменения сведений, содержащихся реестре сувенирной продукции Республики Марий Эл

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись руководителя или иного лица, уполномоченного представлять (расшифровка)) |

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_